

FAU MØTEREFERAT

Teinå Skole Foreldrerådets Arbeidsutvalg FAU

Møte nr.: 1- 2023/ 2024
Møtested: Teinå skole
Dato og tid. 26.09.2023 Kl.: 19.00- 20.30
Referent: Melisa Strenitz
Distribusjon: Legges ut på [Linksidene](#) av rektor, på Spond av FAU leder, og på Facebook av FAU representanter.

Trinn	Representant	Tilstede	E-post adresse
1	1 a, 1 a 1 b, 1 b	Manglet invitasjon på Spond	
2	2 a, Melisa Strenitz (referent) 2 a, Marianne Røst Reilstad (vara) 2 b, Hanne Bårdsen	Ja Ja Ja	melisastrenitz@gmail.com
3	3 a, 3 b, Kristin Kaldheim	Manglet	kristin.kaldheim@hitecvision.com
4	4 a, Berit Skjerpe Leirflåt 4 b,	Manglet	slberit@hotmail.com
5	5 a, 5 b, Ayan Jama	Manglet Ja	ayan.jama@gmail.com
6	6 a, Synnøve Haga (trafikk ansvarlig) 6 b, 6 c, Ann-Helen Flønes (Leder)	Ja Manglet Ja	synnoeve.haga@gmail.com anniflones@gmail.com
7	7 a, Fredrik Bonajee (nestleder)	Ja	fredrikvb@gmail.com
Rektor	Elisabeth Øgreid	Ja	elisabeth.ogreid@stavanger.kommune.no
SFO Leder	Anne-Marie Grude	Ja	agrude@stavanger.kommune.no

Møteplan Høst 2023:

Møte nr.	Dato	Tidspunkt
1	26.09.2023	Kl.: 19.00
2	28.11.2023	Kl.: 19.00

FAU MØTEREFERAT

SAK	BESKRIVELSE	AKSJON
SAK 1	<p>Manglende invitasjon til nye FAU representanter på Spond:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Nyvalgte FAU representanter må få tilsendt link til Spond per e-post for å kunne vite når møtene holdes 😊 	Legge de til på Spond
SAK 2	<p>Informasjon fra rektor:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Skolerute for 2023/2024: 3 dager er fastsatt for alle (felles for SFO og skole), 3 dager er foreslått for skolen og 2 dager er foreslått for SFO – se vedlegg av kalender for referanse. - Elevrådsmøte konkluderte med solidaritetsuke i uke 43 (Hei Verden kommer og informerer om arbeidet som foregår i Peru). Åpen dag blir holdt etter Solidaritetsuken: torsdag 26.oktober. Skolen kjøper pølser, brød, saft og kaffe. Sist var det altfor lite halal pølser, men alt for mye av vanlige pølser. FAU skal stille med informasjon til klassene om behov for kake + salg i kiosken. 7.klasse selger lodd. Donasjon av frukt til kurvene hvor hver klasse lager kurven selv med donert innhold. Rektor skulle finne tilbake skriv fra Siv om innhold i kurvene. FAU står for organisering og rigging av kaker, kiosker og bemanning. Ønske om bedre organisering og spredning av aktiviteter og kiosker. Sende et kart med hjem i forkant slik at alle er bedre informert om hvilke aktiviteter finnes på de forskjellige stand. - Hver skole har samarbeidsutvalg, hvor det trengs 1 til som FAU-deltaker til neste møte: Fredrik Mathiasen blir med 😊 - Situasjon i bydelen: vært fint og rolig i en periode, men ser antydning til at det blusser litt opp. Møte i bydelen påfølgende torsdag. Når det er åpen hall er det behov for støtte fra foreldre i regionen for å styrke tilbudet. Når det ikke er åpen hall på Tasta, er det en annen bydel som holder åpent. 	<p>Legg ved kalender tilsendt på e-post til leder.</p> <p>FAU sjekker servise, sprøøk, sennep og ketchup beholdning. HUSK SERVIETTER.</p> <p>Elisabeth ønsker en fot i bakken noen dager før åpen dag.</p> <p>Hold oppe engasjementet, bidra der en kan, åpen hall, natteravn, snakk med barna.</p>

FAU MØTEREFERAT

SAK 3	<p>Informasjon fra Anne-Marie (SFO)</p> <ul style="list-style-type: none">- Foreldreundersøkelse angående SFO (internt) sendt til alle i 1.-4.klasse. Dette er ment som tilbakemelding fra oss direkte til SFO og begge foreldre kan svare for et barn.- Har vært en god oppstart med barna.- Høstferien <input type="checkbox"/> aktivitetene i feriene blir satt i lag med barna (de får være med på å bestemme hva de vil helst gjøre i feriene). Informasjon om at det ikke blir utsjekking via Vigilo blir sendt ut til alle foreldre.- Vigilo har hatt mye bra, f.eks. all admin på en plass, meldingsfunksjonen er lett å følge opp, fraværsfunksjonen er enklere å forholde seg til (OBS! minn foreldre på at når en velger fravær på Vigilo til skolen, må en også gjøre det for SFO!). <p>Vigilo har også hatt en del utfordringer. Utkrysning av elever har ikke fungert optimalt, den henger seg opp og ansatte må skygge utkrysning av elever manuelt for å ha kontroll på hvem som går hjem. Det er forklaring til hvorfor en vil oppleve å ikke se barna sjekker ut, selv om de allerede er hjemme. Rutinen for å sende barna hjem er at de får beskjed 10 min før de må gå, da må de rydde etter seg, går gjerne på do, så tøyses det gjerne litt, og dersom ansatte ikke får krysset de ut etter 10 min på overtid, blir det igangsatt et søk. Når mange barn skal ut samtidig kan det hope seg litt opp, spesielt på fredager.</p> <p><input type="checkbox"/> Det jobbes med forbedringer og dette med at systemet henger seg opp skal løftes opp som et problem til kommunen for å forbedre systemet.</p> <p><u><input type="checkbox"/>Ønsker hjelp fra foresatte:</u></p> <ol style="list-style-type: none">1. velg fravær istedenfor å sende melding i innboksen, og det innen kl. 12 hvis mulig. Ikke bruk overskrift/emne i en melding som selve meldingen (kan bli litt forvirrende).2. beskjeder om hjemtid kan leses opp i klasserom, da er det viktig å huske å skrive «Navn (Klasse) Beskjed» for å effektivisere kommunikasjon.3. prøv å ha god struktur i tidene for barna. Gjør det så forutsigbart som mulig for dem uten for mye forandringer, da de kan fort oppleve mye usikkerhet mot slutten av dagen.	Videreformidle informasjon til alle foresatte
--------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------

FAU MØTEREFERAT

SAK 4	<p>Spørsmål fra FAU til Rektor/SFO leder:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Mangler noen FAU representanter for noen klasser – hva er status? Svar: listen skal være oppdatert, kan ta en runde med klasseforstandere for å sikre at alle klasser er representert. - Trafikkansvarlig (Synnøve) – behov for liste med klassekontaktene for å dele ut kart og fordeling av trafikkvaktene for høsten 23/vinter 24. Samme organisering som fjoråret. Kommentar: Elisabeth legger ut nyhets sak på skolens nettside når trafikkvaktene er i gang + litt OBS! på dropp-sonen. Mye skummel trafikk rundt denne sonen med mye barn. Løfte fokus på at svært få trenger å kjøres til skolen. 	Elisabeth
SAK 5	<p>FAU – åpen prat og andre saker</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ønske om dysleksi-vennlig skole (krever at Dysleksi Norge involveres). Dette for å løfte kompetanse til de ansatte på dette emne. Per i dag er det kun en skole i Sandnes som er Dysleksi-vennlig. Dette for å fange opp barn som trenger støtte på et tidligere tidspunkt og lette arbeidet for og med barn med dysleksi. FAU syns dette er en kjempe fin ide! - Klassekasse: spørsmål om FAU kan være administrator for klassekassene via Vipps da FAU har et organisasjonsnummer. Bakgrunn for spørsmål er at FAU hos Vardeneset har denne ordningen og kunne tenkes å gjøre det samme for oss. Tilbakemelding: klassekasser er litt opp til hver klasse å ha, et frivillig tiltak og FAU er ikke helt kjent med Vippskonseptet, dermed vil det i nåværende stund fortsette slik at hver klasse administrere dette selv. Løfter dette opp til økonomi ansvarlige i FAU (ikke til stedet på møtet) for å spørre om muligheter for dette. 	<p>Ann-Helen løfte dette til rektor, som kan gjøre en vurdering om dette skulle vært aktuelt.</p> <p>Spørre Dag Vidar Nordbø (økonomiansvarlig) ved neste møte om dette emnet.</p>
SAK 6	<p>Vedtak</p> <ul style="list-style-type: none"> - Spord skal kun ha FAU representanter i gruppen for å unngå forvirring. Hver FAU representant er selv ansvarlig for å tilkalle sin vara ved fravær og melde fra i gruppen. - SU representant fra FAU: Fredrik Mathiasen 	

FAU MØTEREFERAT

	<ul style="list-style-type: none">- Åpen dag komité (fot i bakken med Elisabeth noen dager før Åpen dag): Marianne Røst Reilstad sender e-post til Elisabeth for å gå gjennom organisering.	
--	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--